**Útgáfusjóður Listaháskóla Íslands**

**Umsóknareyðublað**

*Upplýsingar um umsækjanda*

**Höfundur/meðhöfundur**

**Kennitala**

**Starfsheiti, starfshlutfall og deild**

**Netfang**

*Lýsing á höfundaverki*

**Titill**

**Fagsvið**

**Lýsing**. Lýsið inntaki, markmiðum og viðfangsefni útgáfunnar.

**Framlag til viðkomandi fagsviðs**. Hér skal lýsa stöðu þekkingar á fagsviðinu og vísa í annað útgefið efni á sama sviði. Hvaða vægi hefur útgáfan fyrir viðkomandi fagsvið og hverju bætir það við núverandi stöðu? Hvaða vægi hefur útgáfan fyrir persónulega starfsþróun umsækjanda?

**Tengsl við stefnumótun.** Hvernig fellur útgáfan að stefnu skólans um rannsóknir og nýsköpun á fræðasviði lista?

**Markhópur**. Til hverra höfðar efni útgáfunnar? Tilgreinið einnig þau svið sem líklegt er að útgáfan muni nýtast í kennslu (ef við á).

**Verk- og tímaáætlun**

*Hagnýtar upplýsingar*

**Blaðsíðufjöldi og áætlaður fjöldi mynda**

**Áætlað upplag**

**Áætlaður útgáfudagur**

*Kostnaðar- og fjármögnunaráætlun*

**Kostnaðaráætlun**. Hér skal heildarkostnaður koma fram, auk nákvæmrar sundurliðunar og rökstuðnings allra kostnaðarþátta sem tilheyra framleiðslu útgáfunnar. Gerð skal grein fyrir innihaldi hvers kostnaðarliðs, s.s. efniskostnaði, aðkeyptri þjónustu (s.s. hönnun, umbroti, þýðingu), gjaldi vegna höfundaréttar, ferðakostnaði og öðrum kostnaði sem nauðsynlegur er verkefninu.

**Fjármögnunaráætlun.** Hér skal koma fram áætlun um fjármögnun kostnaðarliða, hvort sótti hafi verið um styrki í aðra sjóði og önnur vilyrði fyrir fjármögnun.

Athugið að ekki er hægt að sækja um fyrir launakostnaði umsækjanda.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnaðaráætlun** | **Fjármögnunaráætlun** |
| **Kostnaðarliður** | **Upphæð** | **Áætluð fjármögnun** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Nauðsynleg fylgiskjöl*

**Drög að handriti.**

**Ferilskrá og yfirlit yfir helstu verk umsækjanda**.

*Valkvæð fylgiskjöl*

**Áætlun um þau leyfi til birtingar á myndefni eða hliðstæðu efni sem afla þarf vegna útgáfunnar.**

**Greinargerð vegna fyrri styrks.**