

Ef upp koma vandamál við skilin má hafa samband við [skemman@lhi.is](mailto:skemman@lhi.is)

If you encounter problems submitting your thesis contact [skemman@lhi.is](mailto:skemman@lhi.is)

### 1. Lokaritgerð á að vera á PDF við skil í Skemmuna

Your thesis should be in PDF form when submitted to Skemman

### 2. Smellið á „Skil í Skemmuna smelltu hér“ til að hefja skil

Click on “Submit your work Click here” to begin the submission process



### 3. Veljið lógó LHÍ

Click on the Iceland Academy of the Arts logo

## Innskráning

Veldu þann skóla eða stofnun sem þú tilheyrir. Þú munt svo vera beðin um að slá inn notendanafn og lykilorð sem þú hefur frá þeim skóla/stofnun.



HÁSKÓLI  
ÍSLANDS



Háskólinn  
á Akureyri  
University  
of Akureyri



HÁSKÓLINN Á BIFRÖST  
BIFRÖST UNIVERSITY



HÓLASKÓLI  
HÁSKÓLINN Á HÓLUM



HÁSKÓLINN Í REYKJAVÍK  
REYKJAVÍK UNIVERSITY



Landbúnaðarháskóli  
Íslands

LANDSBÓKASAFN ÍSLANDS  
HÁSKÓLABÓKASAFN



LISTAHÁSKÓLI ÍSLANDS  
Iceland Academy of the Arts

**4. Innskráning, sama og fyrir Myschool**  
Your login is the same as for Myschool

---

## Innskráning - Listaháskóli Íslands


---

+ Hjálp

Sláðu inn notendanafn og lykilorð

Tölvupóstfang @lhi.is

Lykilorð

 **LISTAHÁSKÓLI ÍSLANDS**  
Iceland Academy of the Arts

**5. Farðu í „Safn“ og veldu þína deild**  
Under “Collection” choose your department and then click on “Begin submission”

---

## Skemman mín

---

### Hefja ný skil

+ Hjálp

Veldu safn

**Safn**

**Tegund**

1. Veldu þína deild /  
Choose department

2. Smelltu hér /  
Click here

## 6. Lýstu lokaritgerðinni þinni Describe your thesis/essay

Skila verki í safn: Lokaritgerðir (BA)

1. Fylltu út eins og við á / Fill  
in as appropriate.

### Skref 1 af 3: Lýsa lokaverkefni

<b>Höfundur</b>	Nafn höfundar - nauðsynlegt er að tilgreina alla höfunda, einn í hverri línu	Fæðingarár
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fleiri en einn höfundur? Smelltu hér: <a href="#">Bæta við höfundi</a>	

<b>Titill</b>	Titill - nauðsynlegt er að tilgreina titil	Tungumál
	<input type="text"/>	Íslenska ▾
	Til að setja titilinn inn á fleiri tungumálum, smelltu hér: <a href="#">Bæta við titli</a>	

<b>Tungumál</b>	Tungumál megintexta
	Íslenska ▾


<b>Útdráttur</b>	Skráðu útdrátt - nauðsynlegt er að færa útdrátt inn
	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
	Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/> Stafrir eftir: 0/5000.
	Til að bæta við útdrætti á öðru tungumáli, smelltu hér: <a href="#">Bæta við útdrætti</a>

<b>Tengd vefslóð</b>	Tengdar vefslóðir
	<input type="text"/>
	Til að bæta við fleiri vefslóðum, smelltu hér: <a href="#">Bæta við vefslóð</a>

<b>Útgáfa</b>	Ár	Mánuður
	2015	▾

<b>Leiðbeinandi</b>	Nafn leiðbeinanda
	<input type="text" value="Prufa"/>
	Með fleiri leiðbeinendum? Smelltu hér: <a href="#">Bæta við leiðbeinanda</a>

<b>Athugasemdir</b>	Sláðu inn athugasemdir hér
	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div>
	Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/> Stafrir eftir: 0/1000.

<b>Styrktaraðili</b>	Sláðu inn nöfn styrktaraðila hér	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">Smelltu á áfram / Click on Next.</div> 
	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
	Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/> Stafrir eftir: 0/1000.	
<a href="#">Hætta við</a> <a href="#">Fara í Skemmunna mína (vistar)</a> <a href="#">Vista</a> <a href="#">Áfram</a>		

7. Farðu í „Hlaða upp skrá“ og veldu „Velja“ til að hlaða upp ritgerðinni þinni  
Go to “Upload Files” and click on “Choose file” to upload your thesis

## Skref 2 af 3: Hlaða upp skrá

<b>Hlaða upp skrá</b>	1. Veldu skrá <input type="button" value="Velja"/> Engin skrá er valin.	Hér hleður þú upp ritgerð í PDF / Upload your thesis in PDF form.
	2. Smelltu á "Hlaða upp" <input type="button" value="Hlaða upp"/>	
		<input type="button" value="Til baka"/> <input type="button" value="Fara í Skemmuna mína (vistar)"/>

8. Veldu eins og við á fyrir þrjá valkostina:  
Ritgerðin þín í einu skjali / 2. á PDF / 3. Aðgangur: Opinn

Choose as appropriate for the three options:  
Your work in a single document / 2. in PDF / 3. Access: Open (Fjarlægja=Delete)

## Skref 2 af 3: Hlaða upp skrá

Skrár sem þegar hefur verið hlaðið upp

Skráarnafn: <b>Lokaritgerd.pdf</b>				
<b>Lýsing</b>	<b>Stærð</b>	<b>Skrársnið</b>	<b>Aðgangur</b>	<b>Fjarlægja</b>
Heildartexti Sérnsniðin lýsing	86,3KB	PDF Tilgreina sér snið	Opinn Læst til	<input type="button" value="Fjarlægja"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
+ Hjálp				
<b>Athugasemd við skrá</b>	Athugasemdir um aðgang að skrá (valfrjálst)			
	<input type="text"/>			
	Tungumál texta: Íslenska			
	Til að bæta við þýðingu á athugasemdum, smelltu hér: <input type="button" value="Bæta við athugasemd"/>			

Hlaða upp fleiri skrá

<b>Hlaða upp skrá</b>	1. Veldu skrá <input type="button" value="Velja"/> Engin skrá er valin.	Hér máttu bæta við fylgiskjöllum / Add attachments here if you have any.
	2. Smelltu á "Hlaða upp" <input type="button" value="Hlaða upp"/>	
		<input type="button" value="Til baka"/> <input type="button" value="Fara í Skemmuna mína (vistar)"/> <input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Áfram"/>

9. Farðu yfir upplýsingarnar og smelltu á „Senda inn til staðfestingar“ ef allt er rétt. Ritgerðin þín verður birt á skemman.is að lokinni útskriftarathöfn. 3-5 dagar geta liðið fyrir birtingu.

Review your information and click on “Submit for approval” if everything is correct. Your work will appear on skemman.is after the graduation ceremony. Allow for 3-5 days before visible online

### Skref 3 af 3: Staðfesta skil

#### Lýsigögn

Hér fyrir neðan má sjá samantekt á upplýsingum sem slegnar voru inn í skrefi 1. Vinsamlegast athugaðu að þær séu réttar. Ef þú þarft að breyta einhverju þá skaltu [smella hér](#).

Titill	Titill
Höfundur	Höfundur x
Tungumál	Íslenska
Útdráttur	Útdráttur

Til að breyta upplýsingum eða skipta um skjal má smella hér / Click here to edit your information or submit a new document.

Skrár

Hér fyrir neðan má sjá yfirlit yfir skrár sem hláðnar voru upp í skrefi 2. Ef þú vilt bæta við, fjarlægja skrár eða breyta upplýsingum um þær skaltu [smella hér](#).

#### Skrár

Nafn	Stærð	Skráartegund	Lýsing	Aðgangur
Lokaritgerd.pdf	86,3KB	PDF	Heildartexti	Opinn

#### SKILMÁLAR SKEMMUNNAR

Skemman er rafrænt geymslusafn Háskóla Íslands, Háskólans á Akureyri, Háskólans á Bifröst, Háskólans á Hólum, Háskólans í Reykjavík, Landbúnaðarháskóla Íslands, Landsbókasafns Íslands - Háskólabókasafns og Listaháskóla Íslands sem hýsir rannsóknir akademískra starfsmanna háskólanna og lokaverkefni háskólanema.

Eftirfarandi skilmálar eiga við allt efni sem vistað er og birt í Skemmuni.

Í Skemmuni eru vistað og birt rannsóknarrit akademískra starfsmanna, þ.m.t. greinar, skýrslur o.fl., ásamt lokaverkefnum nemenda. Bæði akademískir starfsmenn og nemendur sem skila sjálfir í Skemmuna sjá um að skrá upplýsingar um efnið sem skilað er og stilla sjálfir les- og prentaðgang að þeim. Aðgangurinn getur verið opinn öllum eða lokaður tímabundið. Það er á ábyrgð akademískra starfsmanna að kynna sér reglur útgefanda um birtingu í opnum aðgangi þar sem það á við. ÞAÐ ER Á ÁBYRGÐ NEMENDA AÐ RAFRÆNT EINTAK LOKAVERKEFNIS SÉ ENDANLEG LOKAÚTGÁFA LOKAVERKEFNIS SEM SAMÞYKKT HEFUR VERIÐ AF LEIÐBEINANDA OG AÐ ÞVÍ FYLGI ÖLL FYLGIGÖGN SEM KRAFIST ER.

Öll gögn í Skemmuni eru vernduð af ákvæðum höfundalaga og með öllum réttindum áskildum, nema annað sé tekið fram.

Notkun sem brýtur í bága við lög eða samninga getur haft bóta- og refsíábyrgð í för með sér. Aðildarskólar Skemmunnar munu ekki veita aðgang að lokaðum verkefnum nema að fengnu skriflegu leyfi höfundar.

Ég samþykki skilmálana hér fyrir ofan (hakaðu við til samþykktar).

Til baka

Fara í Skemmuna mína (vistar)

Senda inn til staðfestingar