

Rannsóknasjóður Listaháskóla Íslands Leiðbeiningar fyrir umsækjendur

1. Upplýsingar um umsækjanda

- 1.1 Nafn umsækjanda
- 1.2 Kennitala
- 1.3 Starfsheiti og hlutfall
- 1.4 Deild og námsbraut
- 1.5 Netfang

2. Grunnupplýsingar um rannsóknarverkefni

- 2.1 Heiti verkefnis á íslensku
- 2.2 Heiti verkefnis á ensku
- 2.3 Lykilorð á íslensku (2-5 orð)
- 2.4 Lykilorð á ensku (2-5 orð)
- 2.5 Útdráttur á íslensku (hámark 200 orð)
- 2.6 Útdráttur á ensku (hámark 200 orð)
- 2.7 Fjöldi ára sem sótt er um. Hægt er að sækja um eitt, tvö eða þrjú ár í senn. Hér skal einnig koma fram ef um nýja umsókn eða framhaldsumsókn er að ræða.

3. Lýsing á rannsóknarverkefni

3.1 Staða þekkingar, markmið og ávinningur (hámark 1.200 orð). Hér skal lýsa tengslum verkefnisins við viðkomandi fagsvið og verk annarra á sviðinu. Hverju bætir verkefnið við núverandi stöðu þekkingar? Hvert er gildi verkefnisins og ávinningur fyrir viðkomandi fagsvið? Hvernig tengist verkefnið rannsóknastefnu skólans og/eða markmiðum akademísku starfs, þ.m.t. kennslu?

3.2 Aðferðir, verk- og tímaáætlun (hámark 1.000 orð). Hér skal lýsa rannsóknarferlinu og þeim aðferðum sem beitt verður við útfærslu þess. Æskilegt er að skipta tímaáætlun upp í mismunandi verkþætti eða vörður. Hér skal einnig lýsa framlagi allra starfsmanna verkefnisins sem og samstarfsaðila. Tilgreina skal sérstaklega ef um þátttöku nemenda er ræða og gera stuttlega grein fyrir hvernig þeir tengjast verkefninu. Þá skal tilgreina á hvaða námsstigi þeir eru og við hvaða skóla þeir stunda nám. Æskilegt er að þeir stundi nám við Listaháskóla Íslands.

3.4 Afrakstur og miðlun (hámark 1.000 orð). Hér skal lýsa áætlun um miðlun rannsóknarferlisins sem og væntanlegum afrakstri verkefnisins.

4. Kostnaðaráætlun

Hér skal heildarkostnaður koma fram, auk nákvæmrar sundurliðunar allra kostnaðarpáttanna á verkefnatímabilinu. Heimilt er að sækja um styrk vegna framleiðslukostnaðar/efniskostnaðar, aðkeyptrar þjónustu, launa aðstoðarmanna, ferðakostnaðar og annars útlagðs kostnaðar sem nauðsynlegur er við framkvæmd verkefnisins. Ekki er hægt að sækja um fyrir eigin launum í sjóðinn. Tilgreina skal framlög sem þegar eru tryggð sem og útistandandi umsóknir vegna verkefnisins.

4.1 Yfirlit kostnaðaráætlunar

Ár	Heildarkostnaður	Sótt um til Rannsóknasjóðs LHÍ	Tryggð framlög - aðili	- upphæð	Aðrar umsóknir - aðili	- upphæð
2012-13						
2013-14						
2014-15						

4.2 Sundurliðuð kostnaðaráætlun

Kostnaðarliður	Kostnaður alls	Hluti rannsóknasjóðs LHÍ	Framlög annarra, aðili + upphæð
Efniskostnaður			
Laun aðstoðarmanna			
Aðkeypt þjónusta			
Ferðakostnaður			
Annað			

4.3 Skýringar kostnaðarliða. Hér skal gera nákvæma grein fyrir hverjum kostnaðarlið. Lýsa skal innihaldi efniskostnaður, fjölda mannmánuða í laun aðstoðarmanna og framlagi þeirra til verkefnisins, aðkeyptri þjónustu, ferðakostnaði og öðrum kostnaði sem áætlaður er á verkefnið. Fylgja skal viðmiðum Listaháskólans um þóknun til aðstoðarmanna, sem eru 170.00 kr. á mánuði fyrir BA-nema og 200.000 kr. fyrir MA-nema.

5. Fylgiskjöl

5.1 Ferilskrá og yfirlit yfir helstu verk umsækjanda.

5.2 Greinargerð vegna fyrri styrks fyrir sama verkefni. Ef um framhaldsumsókn er að ræða skal fylgja framvinduskýrsla ásamt námkvæmu reikningsuppgjöri vegna síðasta styrktímabils verkefnisins.

5.3 Lokaskýrsla vegna fyrri styrks fyrir annað verkefni. Ef umsækjandi hefur áður hlotið styrk vegna annars verkefnis verður að liggja fyrir hjá ritara sjóðsins lokaskýrsla og fjárhagsuppgjör áður en þessi umsókn er tekin fyrir.